

SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT JASNITA TELEKOMINDO Tbk ("Perseroan")
Jakarta, 13 Agustus 2020

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Pemberi Kuasa :
Jabatan :
Alamat :
No. KTP :

-dalam hal ini bertindak dalam kedudukan :

- a. *selaku pribadi, untuk diri sendiri* ;
- b. dalam jabatan selaku Direktur dari dan dengan demikian mewakili Direksi untuk dan atas nama badan hukum berkedudukan di

selaku pemilik dan pemegang saham Perseroan dengan jumlah saham sebanyak :
..... lembar saham;

-selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**";

-Dengan ini memberikan kuasa kepada :

Nama penerima kuasa : ...
Alamat : ...
No. KTP : ...

-selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**".

KHUSUS

-Untuk dan atas nama serta mewakili Pemberi Kuasa dengan segala hak dan kewenangan yang ada dan melekat pada pemegang saham dalam pengertian seluas-luasnya, hadir, mewakili dan bertindak dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan, yang akan diselenggarakan di Jakarta, Ruang Rapat lantai 5, Gedung E-Trade Jl. KH. Wahid Hasyim No. 55, Jakarta Pusat 10350, pada hari Kamis, 13 Agustus 2020 (selanjutnya disebut "**Rapat**").

Sehubungan dengan hal tersebut, Penerima Kuasa berhak untuk ikut serta dalam hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, memberikan pendapat, keterangan, mengisi dan menandatangani formulir kehadiran pemegang saham, mengajukan pertanyaan, mengeluarkan suara sesuai dengan instruksi suara sebagai berikut:

Instruksi Pemungutan Suara

| No. | Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan | Setuju | Tidak Setuju | Abstain |
|-----|---|--------|--------------|---------|
| 1. | Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2019 (dua ribu sembilan belas) termasuk Laporan Pengurusan Direksi dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, serta Pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan dalam dan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019. | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | | | | |
| 2. | Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019. | | | |
| 3. | Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk memeriksa buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan penetapan besarnya honorarium serta persyaratan lain berkenaan dengan penunjukan tersebut. | | | |
| 4. | Perubahan Susunan Dewan Komisaris Perseroan. | | | |

Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

- a. Bahwa, segala sesuatu mengenai kuasa ini, pelaksanaan dan implikasi yang ditimbulkan merupakan tanggungjawab saya selaku Pemberi Kuasa, termasuk dari kejadian adanya kuasa baru yang telah saya terbitkan, namun kuasa terdahulu belum saya tarik, sehingga telah dipergunakan oleh penerima kuasa sebelumnya.
- b. Bahwa setiap tindakan, keputusan dan pemberian suara yang dilakukan/ diberikan oleh Penerima Kuasa di dalam Rapat adalah sah dan mengikat saya, Pemberi Kuasa, termasuk apabila Penerima Kuasa mengambil keputusan/ memberikan suara yang berbeda dengan instruksi suara yang telah saya, Pemberi Kuasa, uraikan di atas, adalah keputusan penerima kuasa yang sah dan mengikat saya, Pemberi Kuasa.
- c. Khusus untuk pemberian kuasa oleh pengurus badan hukum, maka :
 - (1) mengenai kewenangan Pemberi Kuasa dalam jabatannya merupakan tanggungjawab penuh Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa di mana kewenangan tersebut adalah telah sesuai wewenang yang diatur di dalam Anggaran Dasar badan hukum pemberi kuasa;

(2) mengenai kuasa ini dan implikasi pelaksanaannya tetap sah berlaku sepanjang tidak terdapat pencabutan yang secara nyata dan tertulis telah diterima Perseroan sebelum penyelenggaraan Rapat, satu dan lain karena terjadinya perubahan susunan Direksi/Dewan Komisaris badan hukum pemberi kuasa dan/atau karena ketidaktahuan pengurus baru badan hukum mengenai adanya kuasa ini;

-melepaskan dan membebaskan Perseroan dari tanggungjawab apapun, termasuk atas suara yang telah diberikan oleh Penerima Kuasa dan/atau terhadap keputusan Rapat.

d. Surat Kuasa ini berlaku efektif sejak tanggal surat kuasa ini ditandatangani sampai dengan terlaksananya kuasa ini.

Ditandatangani di Jakarta pada tanggal _____2020

PEMBERI KUASA

PENERIMA KUASA

Meterai Rp 6.000

Nama :

Nama:

Catatan dan petunjuk :

1. Nama dan alamat pemilik saham/kuasanya harus ditulis dengan huruf cetak.
2. Wajib melampirkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa yang masih berlaku.
3. Bagi Pemberi Kuasa adalah badan hukum, wajib melampirkan :
 - a. Anggaran Dasar badan hukum yang berlaku dilengkapi dengan surat keputusan persetujuan Menteri Hukum dan HAM RI terhadap anggaran dasar badan hukum; dan
 - b. Akta mengenai susunan pengurus badan hukum terakhir dan penerimaan laporan atas susunan pengurus badan hukum tersebut.

4. Surat kuasa ini harus ditandatangani di atas meterai tempel Rp.6.000,- dan diberi tanggal.
5. Surat kuasa yang ditandatangani di luar wilayah Republik Indonesia, harus dilegalisasi oleh Notaris publik ditempat di mana kuasa dibuat dan ditandatangani serta didaftarkan pada Kedutaan Besar/Konsul Jenderal Republik Indonesia dimana negara tempat surat kuasa ini ditandatangani.
6. ASLI Surat Kuasa wajib diserahkan kepada Perseroan sebelum Rapat diselenggarakan dan Ketua Rapat berhak meminta agar surat kuasa tersebut diperlihatkan kepada Ketua Rapat pada waktu Rapat diadakan.
7. Berdasarkan ketentuan Pasal 16 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan, anggota Direksi, Dewan Komisaris dan karyawan Perseroan dapat bertindak selaku kuasa dalam Rapat, namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara.
8. Berdasarkan ketentuan Pasal 16 ayat 7 Anggaran Dasar Perseroan, suara blanko atau abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.